

Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Zespole Szkół Licealnych i Ekonomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Stawki 10, 00-178 Warszawa.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest przeznaczony 6500 zł pochodzących z budżetu szkoły.
3. SBP zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - nauczycieli oraz uczniów.
4. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka SBP, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBP,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
 - Koordynator:
 - P. Dorota Słomka,
 - Uczniowie:
 - Julia Kamińska, Szymon Słomka, Zuzanna Cieślak, Patryk Jagielski, Oliwia Prokopczuk, Karolina Pawlak, Zofia Dziubak, Victoria Pernach, Miłosz Serzycki, Adrian Kasiński, Wojciech Spoczyński
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

§2 PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 kwietnia 2026.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
 - powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły,
7. W ramach SBP przewidziano maksymalną pulę na:
 - pojedynczy projekt w wysokości 6500 zł.
8. Projekty składać mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły.

9. Projekty można składać:

- pojedynczo,
- grupowo.

10. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.

11. Projekty należy składać:

- w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u pani Doroty Słomki oraz na szkolnym FB i Instagramie,
- mejlowo na adres: samorząduczniowskizsle1@gmail.com

§3 WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator(ka) SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia:
 - na Facebooku szkoły,
 - na Instagramie,
 - przez Radiowęzeł,
 - na tablicach informacyjnych (gazetkach).
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Pani Agnieszka Piska. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

§4 PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§5 WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
3. Można głosować na jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
 - karty papierowej w systemie z urną chodzącą.
5. Głosowanie jest tajne.

§6 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:
 - przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP,
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze:
 - losowania,
 - szkolnej debaty,
3. Koordynatorka SBP publikuje wyniki:
 - na Facebooku szkoły,
 - na szkolnym Instagramie,
 - przez Radiowęzeł,
 - na tablicach informacyjnych (gazetkach)

wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

§7 ZMIANY REGULAMINU

1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

§8 DOBROWOLNOŚĆ

1. Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.